



### IPS-UF#22 Exhibitors' Agreement: TEMPLATE

Agreement Number: REG-AAI.2204-01#00A (AX)

**Sponsors' / Exhibitors' Name:** -

**Booked Package:** Advanced EXHIBITOR Package

The term Sponsor/Exhibitor includes all employees of these companies or any service providers and guests for whom this company pays the participation fees.

Binding agreement of the Event Organizer with the above named Sponsor/Exhibitor registered with the following corporate address:

Regarding further detailed information on the organization of the event, please refer to [www.IPS-UF.com](http://www.IPS-UF.com) - Host & Organization – IPS User Forum 2022 (ips-uf.com).

For registration contact vienna@ips-uf.com





|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Contract Establishment Process .....</b>                   | <b>3</b>  |
| 1.1      | Scope of Sponsorship and Exhibitor Packages .....             | 3         |
| 1.2      | Process of Registration as a Sponsor or Exhibitor .....       | 4         |
| 1.3      | Prices and Cancellation Conditions.....                       | 7         |
| 1.4      | Cancellation Conditions.....                                  | 7         |
| 1.5      | Internet Access.....  | 8         |
| 1.6      | Additional Meeting Rooms.....                                 | 8         |
| 1.7      | We are SUPPORTING YOU .....                                   | 8         |
| <b>2</b> | <b>Participation as a Sponsor/Exhibitor - The Event .....</b> | <b>9</b>  |
| 2.1      | Exhibition Build-Up .....                                     | 9         |
| 2.2      | Exhibit Hours.....  | 9         |
| 2.3      | Security, Responsibility and Liability .....                  | 9         |
| 2.4      | Use of Space.....   | 10        |
| 2.5      | Care of Building and Equipment .....                          | 11        |
| 2.6      | Termination and Refunds.....                                  | 11        |
| 2.7      | Authorized Representative of Sponsors/Exhibitors .....        | 12        |
| 2.8      | Storage of Packing Boxes or Crates .....                      | 12        |
| 2.9      | Notice of Filming and Photography .....                       | 12        |
| <b>3</b> | <b>Other Legal Regulations and Contract Signing.....</b>      | <b>14</b> |
| 3.1      | Laws, Regulations and Local Ordinances .....                  | 14        |
| 3.2      | Valid Law and Place of Jurisdiction.....                      | 14        |
| 3.3      | Union Labor .....   | 14        |
| 3.4      | Indemnification and Insurance .....                           | 14        |
| 3.5      | Other Agreements.....   | 15        |
| 3.6      | Approval and Order by the Sponsor/Exhibitor .....             | 16        |

For registration contact vienna@ipsuf.com





# 1 Contract Establishment Process

Prozess der Vertragserrichtung

## 1.1 Scope of Sponsorship and Exhibitor Packages

Umfang der Sponsoring- und Aussteller-Pakete

The services for the various sponsoring and exhibitor categories are specified and regulated in a separate document, which is subordinate to this "Exhibitors' Agreement" an integral part of the contract.

Die Leistungen für die verschiedenen Sponsoring- und Ausstellerkategorien sind in einem eigenen Dokument spezifiziert und geregelt, welches nachgeordnet zu diesem "Exhibitors' Agreement" als Vertragsbestandteil gilt.

The following sponsorship/exhibitor service packages are available:

- KEY-SPONSOR package
- PREMIUM SPONSOR package
- Advanced EXHIBITOR package
- Standard EXHIBITOR package

The services relating to these sponsorship/exhibitor categories are defined in the following service specification.

Performance Specification:

- IPS-UF#22 | Advertising Opportunities & Presentation Possibilities for Sponsors and Exhibitors

RegNo: MSP-AT.2201-01B<sup>1</sup> (CE)

In addition, "Supplementary service items" can also be ordered from the event organizer. These are also defined in this document.

Each of these service packages is contractually bookable or can be agreed upon in a limited number. The allocation of these service categories to the individual companies/applicants will take place sequentially in the chronological order of receipt.

The possibility of applying as a sponsor/exhibitor is possible from the beginning of April 2022.

Es gibt die folgenden Sponsoring-/Aussteller-Leistungspakete:

- KEY-SPONSOR – Paket
- PREMIUM SPONSOR – Paket
- Advanced EXHIBITOR – Paket
- Standard EXHIBITOR - Paket

Die Leistungen zu diesen Sponsoring-/Aussteller-Kategorien sind in der folgenden Leistungsspezifikation geregelt.

Leistungsspezifikation:

- IPS-UF#22 | Advertising Opportunities & Presentation Possibilities for sponsors and exhibitors

RegNo: MSP-AT.2201-01B<sup>2</sup> (CE)

Darüber hinaus können beim Event-Veranstalter auch "Zusatz-Leistungspakete" bestellt werden. Diese sind ebenfalls in diesem Dokument definiert.

Jedes dieser Leistungspakete ist in einer begrenzten Anzahl vertraglich buchbar bzw. vereinbar.

<sup>1</sup> The edition (issue) of the document valid at the time of signing the "Exhibitors' Agreement" shall be deemed to be an integral part of the contract.

<sup>2</sup> Es gilt die zum Zeitpunkt der Vertragsunterzeichnung des "Exhibitors' Agreement" gültige Ausgabe (Issue) des Dokumentes als Vertragsbestandteil.





Die Zuweisung dieser Leistungskategorien zu den einzelnen Firmen/Bewerbern erfolgt sequentiell in der zeitlichen Reihung des Eingangs.

Die Möglichkeit der Bewerbung als Sponsor/Aussteller ist ab Anfang April 2022 möglich.

## **1.2 Process of Registration as a Sponsor or Exhibitor**

Prozess der Registrierung als Sponsor bzw. Aussteller

**To register as a sponsor or exhibitor, the following steps and deadlines must be strictly adhered to.**

The General Contractual Conditions are regulated in the "IPS User Forum 2022 - Exhibitors' Agreement". Please read this document carefully - by signing it, you accept the terms and general conditions made therein in their entirety.

**Für die Registrierung als Sponsor bzw. Aussteller müssen die nachfolgenden Schritte und Fristen strikt eingehalten werden.**

Die Allgemeinen Vertragskonditionen sind im "IPS User Forum 2022 - Exhibitors' Agreement" geregelt. Bitte lesen Sie dieses Dokument sorgfältig durch - mit der Unterzeichnung akzeptieren Sie die darin getroffenen Festlegungen und Rahmenbedingungen zur Gänze.

Registration as a sponsor or exhibitor is done in the following steps.

You will be required to:

**■ Step 01 - Send a "sponsorship/exhibitor request" by e-mail to the event organizer.**

*Use the e-mail address "vienna@IPS-UF.com" for this purpose. In the inquiry, please specify which sponsoring/exhibitor service package you are interested in and whether you also want to book supplementary service items.*

Die Registrierung als Sponsor bzw. Aussteller erfolgt in den folgenden Schritten.

Sie müssen folgendes tun:

**- Step 01 - Senden Sie ein "Sponsoring-/Aussteller-Anfrage" per-Mail an den Event-Veranstalter.**

*Nutzen Sie dazu die E-Mail-Adresse "vienna@IPS-UF.com". In der Anfrage bitte angeben, an welchem Sponsoring/Aussteller-Leistungspaket Sie interessiert sind und ob Sie auch Zusatz-Leistungspakete buchen wollen.*

**■ Step 02 - Sending of the "IPS User Forum 2022 - Exhibitors' Agreement" by the event organizer.**

*The event organizer will send an Exhibitors' Agreement within 5 (five) working days if there are still free exhibition capacities. If the requested sponsoring/exhibitor service package is no longer available, the event organizer will offer another package.*

**- Step 02 - Übersendung des "IPS User Forum 2022 - Exhibitors' Agreement" durch den Event-Veranstalter**

*Der Event-Veranstalter übersendet binnen 5 (fünf) Werktagen ein Exhibitors' Agreement, falls es noch freie Ausstellungskapazitäten gibt. Ist das angefragte Sponsoring/Aussteller-Leistungspaket nicht mehr verfügbar, wird durch den Event-Veranstalter ein anderes Paket angeboten.*

**■ Step 03 - Signing of the "IPS User Forum 2022 - Exhibitors' Agreement" by the interested company.**

*You must fully agree to the terms of the referenced "Exhibitors' Agreement". Return the filled and signed copy to "vienna@IPS-UF.com" within 3 (three) business days. If this signed agreement is returned later, the requested service package may not be available.*

**- Step 03 - Unterzeichnung des "IPS User Forum 2022 - Exhibitors' Agreement" durch die interessierte Firma**





*Sie müssen den Bedingungen der referenzierten "Ausstellervereinbarung" vollständig zustimmen. Senden Sie das ausgefüllte und unterzeichnete Exemplar an "vienna@IPS-UF.com" innerhalb von 3 (drei) Werktagen zurück. Wird diese unterzeichnete Vereinbarung später retourniert, könnte das angefragte Leistungspaket ggf. nicht mehr verfügbar sein.*

#### ■ Step 04 – Invoicing.

*All sponsors and exhibitors will receive the invoice from the event organizer (and not via the registration platform for attendees) with a payment term of 14 (fourteen) calendar days. After sending the signed exhibitor agreement, an invoice will be sent within 2 (two) business days. Please pay the invoice amount exclusively to the bank account indicated in the invoice. The contract will be established only when the full amount of the invoice is available for the event organizer in the specified bank account. If the event organizer receives the payment after September 30, 2022, the event organizer may not be able to ensure proper registration and execution. This risk remains at the expense of the sponsor/exhibitor. Unless otherwise communicated in writing by Sponsor/Exhibitor, all invoices in connection with this event will be sent to the above corporate address and the responsible representative of Sponsor/Exhibitor ("Sponsors/Exhibitors Authorized Representative").*

- **Step 04 - Rechnungslegung.**

*Alle Sponsoren und Aussteller erhalten die Rechnung vom Event-Veranstalter (und nicht über die Registrierungsplattform für Teilnehmer) mit einem Zahlungsziel von 14 (vierzehn) Kalendertagen. Nach der Übermittlung der unterzeichneten Ausstellervereinbarung wird innerhalb von 2 (zwei) Werktagen eine Rechnung übersendet. Zahlen Sie bitte den Rechnungsbetrag ausschließlich auf das in der Rechnung angegebene Bankkonto ein. Der Vertrag kommt erst dann zustande, wenn der Rechnungsbetrag in der vollen Höhe für den Event-Veranstalter auf dem angegebenen Bankkonto verfügbar ist. Wenn der Event-Veranstalter den Geldbetrag nach dem 30.September 2022 erhält, kann der Event-Veranstalter ggf. eine ordnungsgemäße Registrierung und Durchführung nicht mehr sicherstellen. Dieses Risiko geht zu Lasten des Sponsors/Ausstellers. Falls durch den Sponsor/Aussteller nicht anders schriftlich kommuniziert, werden alle Rechnungen im Zusammenhang mit dieser Veranstaltung an die o.a. Adresse und dem verantwortlichen Repräsentanten des Sponsors/Ausstellers („Sponsors/Exhibitors Authorized Representative“) gesendet.*

#### ■ Step 05a - Registration of free participants.

*Register your free participant(s) by sending an e-mail to "Vienna@IPS-UF.com" (there is NO further request or extra invitation by the event organizer). The registration of the free participants will take place within 2 (two) working days after the sponsor/exhibitor has named the free participants in writing - or within 2 (two) working days after receipt of payment by the event organizer.*

- **Step 05a - Registrierung der Gratis-Teilnehmer.**

*Melden Sie Ihre(n) Gratis-Teilnehmer über "Vienna@IPS-UF.com" an (es gibt KEINE weitere Aufforderung durch den Event-Veranstalter). Die Registrierung der Gratis-Teilnehmer erfolgt binnen 2 (zwei) Werktagen nachdem die Gratis-Teilnehmer durch den Sponsor/Aussteller schriftlich namhaft gemacht wurden - bzw. innerhalb von 2 (zwei) Werktagen nach Zahlungseingang beim Event-Veranstalter.*

#### ■ Step 05b - Publication of basic data of sponsors/exhibitors.

*Publication on the defined media and communication channels will take place within 5 (five) working days from the date the sponsor/exhibitor sends the appropriate information to "vienna@IPS-UF.com".*

*Please send the information proactively to "vienna@IPS-UF.com":*

- your company name and logo to be published (max. 1MB per file - JPG, GIF, PNG)*

- Please send a description of max. 750 words of your company for the event website*

*Only the received information from the sponsor/exhibitor will be published on the media channels of the event. There is no obligation for the event organizer to remind the sponsor/exhibitor of this step.*





- **Step 05b - Veröffentlichung der Basisdaten von Sponsoren/Aussteller.**

*Die Veröffentlichung auf den definierten Medien und Kommunikationskanälen erfolgt innerhalb von 5 (fünf) Werktagen ab Übermittlung der entsprechenden Informationen an "vienna@IPS-UF.com" durch den Sponsor/Aussteller.*

*Bitte senden Sie die Informationen proaktiv an "vienna@IPS-UF.com":  
- ihren zu publizierenden Firmennamen und das Firmenlogo (max. 1MB je File - JPG, GIF, PNG)*

*- Bitte senden sie eine Beschreibung im Umfang von max. 750 Wörtern Ihres Unternehmens für die Veranstaltungs-Website.*

*Nur die vom Sponsor/Aussteller erhaltenen Informationen werden in den Medienkanälen der Veranstaltung veröffentlicht.*

*Es gibt keine Verpflichtung zur Erinnerung des Sponsors/Ausstellers durch den Event-Veranstalter.*

■ **Step 05c - Additional data for Key-Sponsors and Premium-Sponsors**

*As Key-Sponsors and Premium-Sponsors please send a short description of your professional services and products to "vienna@IPS-UF.com". For this purpose, please send a list consisting of max. 4 (four) enumeration titles and one description per enumeration title.*

*In addition, you can send max. 2 (two) files with max. 1 MB per file for download (company brochure, product description, etc.).*

- **Step 05c - Zusatzdaten für Key-Sponsoren und Premium-Sponsoren.**

*Als Key-Sponsoren und Premium-Sponsoren senden Sie bitte zusätzlich eine Kurzbeschreibung von ihren Dienstleistungen und Produkten an "vienna@IPS-UF.com". Dazu übersenden Sie bitte eine Liste bestehend aus max. 4 (vier) Aufzählungstiteln und je eine Beschreibung je Aufzählungstitel.*

*Zusätzlich können Sie max. 2 (zwei) Files mit max. 1 MB je File zum Download übersenden (Firmenbroschüre, Produktbeschreibung, etc.).*

These regulations of the Austrian Aeronautics Industries Group (AAIG) as responsible event organizer are valid for all sponsors and exhibitors of the "IPS User Forum 2022 in Vienna".

Regarding the organization of the event, please also refer to the information on [www.IPS-UF.com](http://www.IPS-UF.com) and "[Host & Organization – IPS User Forum 2022 \(ips-uf.com\)](#)".

The term "HOTEL" refers to the event hotel and venue - here: Austria Trend Hotel Savoyen, Rennweg 16, 1030 Vienna (Austria) - in short "HOTEL / THE HOTEL".

The exhibition space is open to all companies offering e-business products and services or solutions and IPS-Engineering Services in the context of Integrated Product Support (IPS) or Integrated Lifecycle Support (ILS).

Diese Festlegungen der Austrian Aeronautics Industries Group (AAIG) als verantwortlicher Event-Veranstalter gelten für alle Sponsoren und Aussteller des "IPS User Forum 2022 in Wien".

Betreffend der Event-Organisation beachte auch die Informationen auf "www.IPS-UF.com" bzw. "XX".

Der Begriff "HOTEL" bezieht sich auf das Event-Hotel und den Veranstaltungsort - hier: Austria Trend Hotel Savoyen, Rennweg 16, 1030 Vienna (Austria) - kurz "HOTEL / DAS HOTEL".

Die Ausstellungsfläche steht allen Unternehmen offen, die E-Business-Produkte und -Dienstleistungen bzw. Lösungen und IPS-Engineering-Leistungen im Kontext von Integrated Product Support (IPS) bzw. Integrated Lifecycle Support (ILS) anbieten.





## 1.3 Prices and Cancellation Conditions

### Preise und Stornobedingungen

The prices are bindingly regulated in the above mentioned document "IPS-UF#22 | Advertising Opportunities & Presentation Possibilities for sponsors and exhibitors".

Based on the service packages and service items selected by the sponsor/exhibitor, the following Sponsorship and Exhibitor Fee will be charged as a lump sum.

**Contractually agreed Total Price ..... ? €URO**

#### Price Breakdown:

*In addition to the sponsorship/exhibitor base fee, any additional service items will also be listed.*

- Sponsorship and Exhibitor Fee (Base Fee) ..... ? €URO
- Forum Bag – Sponsoring ..... ? €URO
- Writing Folder – Sponsoring ..... ? €URO
- GALA—Dinner – Sponsoring by exhibitors with Advanced-/Standard-package ..... ? €URO

The cost of accommodation and breakfast is not included in the above fees.

The hotel rooms must be booked by the exhibitor's participants themselves. Please also note the information on [www.IPS-UF.com](http://www.IPS-UF.com). The following link will take you directly to the hotel's registration platform with the discounted rates - [Austria Trend Hotel Savoyen \(travelclick.com\)](http://Austria Trend Hotel Savoyen (travelclick.com)).

Die Preise sind in oben angeführtem Dokument "Advertising Opportunities & Presentation Possibilities for Sponsors and Exhibitors" verbindlich geregelt.

Aufgrund der vom Sponsor/Aussteller gewählten Leistungspakete und Leistungspositionen ergibt sich die folgende pauschale Sponsoring- und Ausstellergebühr.

Preiszusammenstellung: Zusätzlich zu der Sponsoring-/Aussteller-Basisgebühr werden auch die etwaigen Zusatz-Leistungspositionen aufgelistet.

Die Kosten für die Nächtigung und Frühstück sind in den oben genannten Gebühren nicht beinhaltet.

Die Hotelzimmer müssen durch die Teilnehmer des Ausstellers selbst gebucht werden. Beachten Sie dazu auch die Angaben auf [www.IPS-UF.com](http://www.IPS-UF.com).

Mit dem folgenden Link gelangen Sie direkt auf die Registrierungsplattform des Hotels mit den begünstigten Preisen – [Austria Trend Hotel Savoyen \(travelclick.com\)](http://Austria Trend Hotel Savoyen (travelclick.com)).

## 1.4 Cancellation Conditions

### Stornobedingungen

The following cancellation fees are contractually agreed.

- For cancellations until/on 15 June 2022 a handling fee of EUR 100,- will be charged.
- For cancellations between 16 June 2022 and 15 July 2022 50% will be refunded.
- We regret that refunds cannot be given for cancellations made after 16 July 2022.
- Cancellation requests must be sent in writing to [ips-uf@austropa.at](mailto:ips-uf@austropa.at) (for Attendee registration) or [vienna@ips-uf.com](mailto:vienna@ips-uf.com) (for Sponsoring or Exhibition).
- Cancellations are only valid if confirmed by the conference organizer.
- Refunds will be paid after the conference.
- In case of no-show, for whatever reason, there is no entitlement to a refund.

Any cancellations in the context of the "HOTEL" are not the responsibility of the event organizer and must be settled and negotiated by the sponsor/exhibitor directly with the "HOTEL".

Die folgenden Stornogebühren werden vertraglich vereinbart.





- Bei Stornierungen bis zum 15. Juni 2022 wird eine Bearbeitungsgebühr von EUR 100,- erhoben.
- Bei Stornierungen zwischen dem 16. Juni 2022 und dem 15. Juli 2022 werden 50 % zurückerstattet.
- Bei einer Stornierung nach dem 16. Juli 2022 ist eine Rückerstattung leider nicht möglich.
- Stornierungsanfragen müssen schriftlich an ips-uf@austropa.at (für Teilnehmerregistrierungen) oder vienna@ips-uf.com (für Sponsoring oder Ausstellung) gesendet werden.
- Stornierungen sind nur gültig, wenn sie vom Konferenzveranstalter bestätigt werden.
- Rückerstattungen werden nach der Konferenz ausgezahlt.
- Bei Nichterscheinen, egal aus welchem Grund, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung.

Etwaige Stornierungen im Kontext des "HOTELS" liegen nicht in der Verantwortung des Event-Veranstalters und müssen durch den Sponsor/Aussteller direkt mit dem "HOTEL" geregelt und verhandelt werden.

## 1.5 Internet Access

### Internetzugang

WIFI-Internet access is generally provided by the event organizer or the HOTEL.

In the event of Internet problems or problems with the performance of the Internet, the Attendee/Sponsor/Exhibitor has no right of regress or claim for reimbursement against the Event Organizer or the HOTEL.

Durch den Event-Veranstalter bzw. das HOTEL wird grundsätzlich ein Internetzugang bereitgestellt.

Bei Internet-Problemen oder Problemen mit der Leistungsfähigkeit des Internets besteht kein Regressanspruch bzw. Anspruch auf Kostenrückerstattung des Teilnehmers/Sponsors/Ausstellers gegenüber dem Event-Veranstalter bzw. dem HOTEL.

## 1.6 Additional Meeting Rooms

### Zusätzliche Besprechungsräume

The event organizer has reserved additional smaller meeting rooms which can be used for individual or confidential meetings and (product) presentations. The rental period is limited to 90 minutes for one unit.

These can be booked and paid for directly at the "Event Reception Desk".

Der Event-Veranstalter hat zusätzliche kleinere Besprechungsräume reserviert, welche für individuelle oder vertrauliche Besprechungen und (Produkt)Präsentationen genutzt werden können. Die Mietdauer ist für eine Einheit auf 90 Minuten beschränkt.

Diese können direkt am "Event Reception Desk" gebucht und bezahlt werden.

## 1.7 We are SUPPORTING YOU

### Wir UNTERSTÜTZEN DICH

Please direct all questions regarding the event to "vienna@IPS-UF.com". Our team is highly motivated and happy to support you - via Online-Meetings, e-Mail as well as phone calls.

**We would be happy to welcome you in Vienna for this unique and 1st international IPS-User Forum.**

Bitte richten Sie alle Fragen zur Veranstaltung an "vienna@IPS-UF.com". Unser Team ist hochmotiviert und unterstützt Sie gerne - sowohl per Online-Meeting, e-Mail als auch per Telefon.

**Wir würden uns freuen, Sie in Wien zu diesem einzigartigen und 1. internationalen IPS-Anwenderforum begrüßen zu dürfen.**



## 2 Participation as a Sponsor/Exhibitor - The Event

Die Teilnahme als Sponsor/Aussteller – die Veranstaltung

### 2.1 Exhibition Build-Up

Ausstellungsaufbau

The set-up of the exhibition stands must take place on

**Monday 17 October 2022 from 08:30h (CET) to 11:00h (CET).**

Der Aufbau der Ausstellungsstände muss am Montag dem 17.Oktober 2022 in der Zeit von 08:30h (CET) bis 11:00h (CET) erfolgen.

### 2.2 Exhibit Hours

Ausstellungszeiten

**The sponsor/exhibitor guarantees event participation and exhibition booth availability from Monday, October 17, 2022 11:00h to Wednesday, October 19, 2022 18:00h.**

The exhibition on Thursday, October 20, 2022 is optional.

For detailed exhibition times, please refer to the "Program Outline" or the information on the event website [www.IPS-UF.com](http://www.IPS-UF.com).

The event organizer reserves the right to make changes.

Stand disassembly on Wednesday, October 19, 2022 is permitted from 18:00h at the earliest.

Stand disassembly on Thursday, October 20, 2022 is permitted from 18:00h at the earliest.

Der Sponsor/Aussteller garantiert die Event-Teilnahme und Verfügbarkeit des Ausstellungsstandes von Montag, 17.Oktober 2022 11:00h bis Mittwoch, 19.Oktober 2022 18:00h.

Die Ausstellung am Donnerstag, 20.Oktober 2022 ist optional.

Die detaillierten Ausstellungszeiten sind dem "Program Outline" bzw. den Angaben auf der Event-Webseite [www.IPS-UF.com](http://www.IPS-UF.com) zu entnehmen.

Der Event-Veranstalter behält sich Änderungen vor.

Der Standabbau am Mittwoch, 19.Oktober 2022 ist frühestens ab 18:00h zulässig.

Der Standabbau am Donnerstag, 20.Oktober 2022 ist frühestens ab 18:00h zulässig.

### 2.3 Security, Responsibility and Liability

Sicherheit, Verantwortung und Haftung

All property of the Sponsor/Exhibitor remains under its custody and control in transit to and from the exhibit hall and while it is in the confines of the exhibit hall. Neither the event organizer (AAIG), its service contractors, the HOTEL, nor any of the officers, staff members, or directors of the event organizer (AAIG) are responsible for the safety of the property of Exhibitors from theft, damage by fire, accident, vandalism or other causes, and the Exhibitor expressly waives and releases any claim or demand it may have against any of them by reason of any damage to or loss of any property. Since the exhibit hall will not be locked during non-show hours, it is recommended that Sponsors/Exhibitors obtain adequate insurance coverage, at their own expense, for property loss or damage and liability for personal injury. The Sponsor/Exhibitor understands that neither the event organizer (AAIG) nor the HOTEL maintains insurance covering the Exhibitor's property, and it is the sole responsibility of the Sponsor/Exhibitor to obtain such insurance. The Exhibit Hall cannot be locked or secured in any manner.





Items of value should be removed from the area during non-exhibit hours. Sponsors/Exhibitors wishing to insure their goods should do so at their own expense. The Event Organizer (AAIG) assumes no responsibility or liability for the security of the Sponsor's/Exhibitor's materials or property at any time prior to or during the Forum. No display is to be dismantled until all scheduled events have ended. Sponsors/Exhibitors have until 6:30 p.m., October 20th 2022 to remove their display and exhibit material from the exhibit hall latest.

Das gesamte Eigentum des Sponsors/Ausstellers verbleibt während des Transports zur und von der Ausstellungshalle und während des Aufenthalts in der Ausstellungshalle unter seiner Obhut und Kontrolle. Weder der Veranstalter (AAIG), noch seine Dienstleister, noch das HOTEL, noch einer der leitenden Angestellten, Mitarbeiter oder Direktoren des Veranstalters (AAIG) sind für die Sicherheit des Eigentums der Aussteller vor Diebstahl, Beschädigung durch Feuer, Unfall, Vandalismus oder andere Ursachen verantwortlich, und der Aussteller verzichtet ausdrücklich auf jegliche Ansprüche oder Forderungen, die er aufgrund von Beschädigung oder Verlust von Eigentum gegen einen von ihnen hat. Da die Ausstellungshalle außerhalb der Messezeiten nicht verschlossen wird, wird den Sponsoren/Ausstellern empfohlen, auf eigene Kosten einen angemessenen Versicherungsschutz für den Verlust oder die Beschädigung von Eigentum und die Haftung für Personenschäden abzuschließen. Der Sponsor/Aussteller nimmt zur Kenntnis, dass weder der Veranstalter (AAIG) noch das HOTEL eine Versicherung für das Eigentum des Ausstellers unterhält und dass es in der alleinigen Verantwortung des Sponsors/Ausstellers liegt, eine solche Versicherung abzuschließen. Die Ausstellungshalle kann nicht verschlossen oder in irgendeiner Weise gesichert werden.

Wertvolle Gegenstände sollten außerhalb der Ausstellungszeiten aus dem Bereich entfernt werden. Sponsoren/Aussteller, die ihre Güter versichern möchten, sollten dies auf eigene Kosten tun. Der Veranstalter (AAIG) übernimmt keine Verantwortung oder Haftung für die Sicherheit der Materialien oder dem Eigentum des Sponsors/Ausstellers zu irgendeinem Zeitpunkt vor oder während des Forums. Die Stände dürfen erst nach Beendigung aller geplanten Veranstaltungen abgebaut werden. Sponsoren/Aussteller haben bis zum 20. Oktober 2022, 18:30 Uhr, Zeit, ihr Ausstellungs- und Ausstellungsmaterial aus der Ausstellungshalle zu entfernen.

## 2.4 Use of Space

### Raumnutzung

Sponsor/Exhibitor locations will be assigned at the sole discretion of the Event Organizer (AAIG). AAIG reserves the right to relocate display areas at any time. Only one company may occupy a single exhibit table. If companies desire to display jointly, each company must reserve and pay table(s) according to the number of firms involved in the display. The same company must occupy an exhibit table for the duration of the Forum. Sponsors/Exhibitors shall not assign, sublet, or share the space contracted for with another business or firm unless approval has been obtained in writing from the Event Organizer (AAIG). Sponsors/Exhibitors must show only goods manufactured or dealt in by them in the regular course of business. Should an article of a non-exhibiting firm be required for operation or demonstration in an Exhibitor's display, identification of such article shall be limited to the usual and regular trademark under which same is sold in the general course of business.

Companies or organizations that have not contracted for assigned and paid exhibit space are not permitted to display products or solicit business in the exhibit area. Exhibitors shall comply with all applicable HOTEL rules and regulations. All displays, demonstrations, sales activities, etc., must be contained on the table and must not impede traffic through the aisles unless express permission is granted by the Event Organizer (AAIG). Exhibits that include the operation of audio or video equipment, public address systems or any other noise-making machines must be conducted or arranged so as not to disturb adjacent Exhibitors. Exhibitors must secure approval of operating methods from the Event Organizer (AAIG) in writing before the exhibit opens. Distribution of circulars





or promotional material may be made only on the table assigned to the Exhibitor presenting such material.

Die Zuweisung von Sponsoren-/Ausstellerstandorten liegt im alleinigen Ermessen des Veranstalters (AAIG). Die AAIG behält sich das Recht vor, die Ausstellungsflächen jederzeit zu verlegen. Nur ein Unternehmen darf einen einzigen Ausstellungstisch belegen. Wenn Unternehmen gemeinsam ausstellen möchten, muss jedes Unternehmen einen oder mehrere Tische entsprechend der Anzahl der an der Ausstellung beteiligten Unternehmen reservieren und bezahlen. Ein und dasselbe Unternehmen muss einen Ausstellungstisch für die gesamte Dauer des Forums belegen. Sponsoren/Aussteller dürfen die vertraglich vereinbarte Fläche nicht abtreten, untervermieten oder mit einem anderen Unternehmen oder einer anderen Firma teilen, es sei denn, es liegt eine schriftliche Genehmigung des Veranstalters (AAIG) vor. Sponsoren/Aussteller dürfen nur Waren ausstellen, die von ihnen im Rahmen ihrer normalen Geschäftstätigkeit hergestellt oder gehandelt werden. Sollte ein Artikel eines nicht ausstellenden Unternehmens für den Betrieb oder die Vorführung in der Ausstellung eines Ausstellers erforderlich sein, so ist die Kennzeichnung dieses Artikels auf die übliche und reguläre Marke zu beschränken, unter der er im allgemeinen Geschäftsverkehr verkauft wird.

Firmen oder Organisationen, welche keine zugewiesene und bezahlte Ausstellungsfläche vereinbart haben, ist es nicht gestattet, im Ausstellungsbereich Produkte auszustellen oder für Geschäfte zu werben. Die Aussteller sind verpflichtet, alle geltenden Regeln und Vorschriften des HOTELs einzuhalten. Alle Auslagen, Vorführungen, Verkaufsaktivitäten usw. müssen auf dem Tisch bleiben und dürfen den Verkehr auf den Gängen nicht behindern, es sei denn, es liegt eine ausdrückliche Genehmigung des Veranstalters (AAIG) vor. Exponate, die den Betrieb von Audio- oder Videogeräten, Beschallungsanlagen oder anderen lärmverursachenden Geräten beinhalten, müssen so durchgeführt oder angeordnet werden, dass sie benachbarte Aussteller nicht stören. Die Aussteller müssen sich die Betriebsweise vom Veranstalter (AAIG) schriftlich genehmigen lassen, bevor die Ausstellung eröffnet wird. Die Verteilung von Rundschreiben oder Werbematerial darf nur an dem Tisch erfolgen, der dem Aussteller zugewiesen wurde, der dieses Material ausstellt.

## **2.5 Care of Building and Equipment**

### **Pflege von Gebäude und Einrichtung**

Sponsors/Exhibitors or their agents shall not injure or deface the walls of the building, the tables, or the equipment. Exhibitors are not permitted to drive tacks, nails, or screws into the walls or woodwork. When such damage appears, the Sponsor/Exhibitor is liable to the owner (especially but not only against THE HOTEL) of the property so damaged. The use of stickers and decals is limited to the Sponsor's/Exhibitor's own display.

Sponsoren/Aussteller oder ihre Beauftragten dürfen die Wände des Gebäudes, die Tische und die Ausstattung nicht beschädigen oder verunstalten. Es ist den Ausstellern nicht gestattet, Nägel, Stifte oder Schrauben in die Wände oder Holzverkleidungen zu schlagen. Bei derartigen Schäden haftet der Sponsor/Aussteller gegenüber dem Eigentümer (insbesondere, aber nicht nur gegenüber THE HOTEL) des beschädigten Eigentums. Die Verwendung von Aufklebern und Abziehbildern ist auf die eigene Ausstellung des Sponsors/Ausstellers beschränkt.

## **2.6 Termination and Refunds**

### **Kündigung und Rückerstattung**

If the Sponsor/Exhibitor fails to comply with these rules and regulations concerning use of exhibit space, the Event Organizer (AAIG) shall have the right to terminate this agreement immediately. In that event, the Sponsor/Exhibitor shall forfeit the amount paid for the space reservation ("the Sponsorship and Exhibitor Fee"). In the event the Forum is canceled by the Event Organizer (AAIG) for any reason at any time, Sponsor/Exhibitor agrees that the sole liability of AAIG shall be to return Exhibitor's payment less any reasonable expenses incurred by the Event Organizer (AAIG).





With regard to termination by Sponsor/Exhibitor, the terms and conditions stipulated in the above-mentioned contract document "Advertising Opportunities & Presentation Possibilities for Sponsors and Exhibitors" shall apply. See chapter 1.1 of this agreement.

Wenn der Sponsor/Aussteller diese Regeln und Vorschriften für die Nutzung der Ausstellungsfläche nicht einhält, hat der Veranstalter (AAIG) das Recht, diesen Vertrag sofort zu kündigen. In diesem Fall verliert der Sponsor/Aussteller den für die Platzreservierung gezahlten Betrag (die "Sponsoring- und Ausstellergebühr"). Für den Fall, dass das Forum vom Veranstalter (AAIG) aus irgendeinem Grund abgesagt wird, erklärt sich der Sponsor/Aussteller damit einverstanden, dass die einzige Haftung der AAIG in der Rückerstattung der vom Aussteller geleisteten Zahlungen abzüglich der dem Veranstalter (AAIG) entstandenen angemessenen Kosten besteht.

Betreffend die Kündigung durch den Sponsor/Aussteller gelten die im oben genannten Vertragsdokument "Advertising Opportunities & Presentation Possibilities for Sponsors and Exhibitors" genannten Fristen und Konditionen. Beachte dazu Punkt 1.1 dieser Vereinbarung.

## **2.7 Authorized Representative of Sponsors/Exhibitors**

### **Bevollmächtigter des Sponsors/Ausstellers**

Each Sponsor/Exhibitor must name one person to be its official representative in connection with the installation, operation and removal of the firm's exhibit. The representative shall be authorized to enter into such service agreements as may be necessary to exhibit at the Forum. The Exhibitor's representative shall be in attendance throughout all exhibition periods. The representative shall be responsible for keeping the exhibit neat, manned, and orderly at all times. The Exhibitor and its representative shall comply with all requests by the HOTEL or the Event Organizer (AAIG) regarding the exhibit.

Jeder Sponsor/Aussteller muss eine Person benennen, die als offizieller Vertreter für die Installation, den Betrieb und den Abbau des Firmenstandes zuständig ist. Der Vertreter ist befugt, die für die Ausstellung auf dem Forum erforderlichen Dienstleistungsverträge abzuschließen. Der Vertreter des Ausstellers muss während der gesamten Dauer der Ausstellung anwesend sein. Der Vertreter ist dafür verantwortlich, dass die Ausstellung zu jeder Zeit sauber, besetzt und ordentlich ist. Der Aussteller und sein Vertreter sind verpflichtet, allen Aufforderungen des HOTELS oder des Veranstalters (AAIG) in Bezug auf das Ausstellungsgut nachzukommen.

## **2.8 Storage of Packing Boxes or Crates**

### **Lagerung von Verpackungskisten oder Verschlägen**

Storage crates, boxes, or other extraneous materials are not to be stored in the exhibit area during the show. Arrangements must be made with the hotel for pickup, storage, and return at regular drayage rates. The Event Organizer (AAIG) assumes no responsibility or liability for the security of Sponsor's/Exhibitor's materials or property.

Lagerkisten, Kisten oder andere Fremdmaterialien dürfen während der Messe nicht im Ausstellungsbereich gelagert werden. Abholung, Lagerung und Rücktransport müssen mit dem Hotel zu den üblichen Transportkosten vereinbart werden. Der Veranstalter (AAIG) übernimmt keine Verantwortung oder Haftung für die Sicherheit der Materialien oder des Eigentums des Sponsors/Ausstellers.

## **2.9 Notice of Filming and Photography**

### **Hinweis zum Filmen und Fotografieren**

Please be advised that photos, video and audio footage will be taken at our events. By participating in the conference, you give consent to photograph, audio and video record your presence at the event and its subsequent release, publication, exhibition, or reproduction to be used for news, promotional purposes, advertising, inclusion on websites, social media, or any other purpose. Videos and photos





may only be taken by the Event Organizer (AAIG) or his (Event)Agents of the forum. Third parties do not have permission to take videos and photos during the event and related social events. Any non-compliance with these regulations may result in penalties and/or legal consequences.

Bitte beachten Sie, dass bei unseren Veranstaltungen Foto-, Video- und Audioaufnahmen gemacht werden. Mit Ihrer Teilnahme an der Konferenz erklären Sie sich damit einverstanden, dass Foto-, Audio- und Videoaufnahmen von Ihrer Anwesenheit bei der Veranstaltung gemacht und anschließend veröffentlicht, ausgestellt oder vervielfältigt werden dürfen, um sie für Nachrichten, Werbezwecke, Werbung, die Aufnahme auf Websites, in sozialen Medien oder für andere Zwecke zu verwenden. Videos und Fotos dürfen nur vom Veranstalter (AAIG) oder seinen (Veranstaltungs-)Beauftragten des Forums aufgenommen werden. Dritte haben keine Erlaubnis, Videos und Fotos während der Veranstaltung und der damit verbundenen gesellschaftlichen Ereignisse zu machen. Jede Nichteinhaltung dieser Bestimmungen kann zu Strafen und/oder rechtlichen Konsequenzen führen.

For registration contact vienna@ips-uf.com  
TEMPLATE ONLY!





### 3 Other Legal Regulations and Contract Signing

Sonstige rechtliche Regelungen und Vertragsunterzeichnung

#### 3.1 Laws, Regulations and Local Ordinances

Gesetze, Vorschriften und lokale Verordnungen

It is the responsibility of each Sponsor/Exhibitor to have knowledge of, and comply with, all laws, ordinances and regulations pertaining to health, fire prevention, and public safety while participating in this exposition.

In addition, the relevant regulations of the HOTEL must be observed and complied with by the sponsor/exhibitor.

Es liegt in der Verantwortung jedes Sponsors/Ausstellers, alle Gesetze, Verordnungen und Vorschriften in Bezug auf Gesundheit, Brandschutz und öffentliche Sicherheit zu kennen und einzuhalten, während er an dieser Ausstellung teilnimmt.

Zudem sind die diesbezüglichen Regelungen des HOTELS zwingend durch den Sponsor/Aussteller zu beachten und einzuhalten.

#### 3.2 Valid Law and Place of Jurisdiction

Gültiges Recht und Gerichtsstand

Solely Austrian law shall apply. The Commercial Court in Vienna is defined and contractually agreed as the place of jurisdiction for any legal disputes.

Es gilt ausschließlich österreichisches Recht. Als Gerichtsstand für etwaige Rechtsstreitigkeiten wird das Handelsgericht in Wien definiert und vertraglich vereinbart.

#### 3.3 Union Labor

Bedingungen von Dritten und Arbeitsbedingungen von Arbeitnehmerorganisationen

Exhibitors are required to observe all contracts in effect between the HOTEL and third parties, including any labor organizations. These rules & regulations shall be deemed incorporated in the agreement between Sponsor/Exhibitor and the Event Organizer (AAIG).

Die Aussteller sind verpflichtet, alle geltenden Verträge zwischen dem HOTEL und Dritten, einschließlich etwaiger Gewerkschaften, einzuhalten. Diese Regeln und Vorschriften gelten als Bestandteil des Vertrages zwischen dem Sponsor/Aussteller und dem Veranstalter (AAIG).

#### 3.4 Indemnification and Insurance

Entschädigung und Versicherung

The Event Organizer (AAIG), its members, officers, directors, employees and agents and the Hotel and its officers, directors, employees and (event) agents, will not be responsible for any injury, loss or damage that may occur to the Sponsor/Exhibitor, or to the Sponsor's/Exhibitor's employees or agents, or the Sponsor's/Exhibitor's property, from any cause whatsoever, unless such injury, loss or damage is caused by the gross negligence of the Event Organizer (AAIG), its members, the HOTEL, or their respective employees or agents.

Sponsor/Exhibitor agrees to indemnify, defend and hold harmless the Event Organizer (AAIG) and its members, the HOTEL, and their respective officers, directors, employees and (event) agents from and against any and all claims, actions, demands and judgments (including all reasonable expenses and attorney's fees), whether for personal injury or property damage, including the Exhibitor's property or goods, caused by or arising out of the use, occupancy or activities of Exhibitor at the Forum, except





to the extent that such injury or damage is caused by the sole gross negligence of the Event Organizer (AAIG), its members, the Hotel, or their respective employees or agents.

The Sponsor/Exhibitor shall carry public liability insurance with financially responsible underwriters, insuring the Exhibitor against liability for bodily injuries (including wrongful death) and damage to property caused by Exhibitor's negligent use or occupancy of the Exhibit space or activities at the Forum (not less than 1.000.000 €UR combined single limit for personal injury and property damage).

Der Veranstalter (AAIG), seine Mitglieder, leitenden Angestellten, Direktoren, Mitarbeiter und Beauftragten sowie das Hotel und seine leitenden Angestellten, Direktoren, Mitarbeiter und (Veranstaltungs-)Beauftragten haften nicht für Verletzungen, Verluste oder Schäden, die dem Sponsor/Aussteller, oder den Angestellten oder Beauftragten des Sponsors/Ausstellers oder dem Eigentum des Sponsors/Ausstellers entstehen, es sei denn, eine solche Verletzung, ein solcher Verlust oder Schaden wird durch grobe Fahrlässigkeit des Veranstalters (AAIG), seiner Mitglieder, des HOTELS oder ihrer jeweiligen Angestellten oder Beauftragten verursacht.

Der Sponsor/Aussteller erklärt sich damit einverstanden, den Veranstalter (AAIG) und seine Mitglieder, das HOTEL sowie deren jeweilige leitende Angestellte, Direktoren, Mitarbeiter und (Veranstaltungs-)Vertreter von allen Ansprüchen, Klagen, Forderungen und Urteilen (einschließlich aller angemessenen Kosten und Anwaltsgebühren) freizustellen, zu verteidigen und schadlos zu halten, unabhängig davon, ob es sich um Personen- oder Sachschäden handelt, einschließlich des Eigentums oder der Güter des Ausstellers, die durch die Nutzung, den Aufenthalt oder die Aktivitäten des Ausstellers im Forum verursacht werden oder daraus entstehen, es sei denn, diese Verletzungen oder Schäden werden durch die alleinige grobe Fahrlässigkeit des Veranstalters (AAIG), seiner Mitglieder, des Hotels oder ihrer jeweiligen Mitarbeiter oder Vertreter verursacht.

Der Sponsor/Aussteller ist verpflichtet, eine Betriebshaftpflichtversicherung bei einem finanziell verantwortlichen Versicherer abzuschließen, die den Aussteller gegen Haftpflicht für Personen- (einschließlich unrechtmäßiger Tötung) und Sachschäden versichert, die durch die fahrlässige Nutzung oder Belegung der Ausstellungsfläche oder Aktivitäten des Ausstellers auf dem Forum verursacht werden (nicht weniger als 1.000.000 €UR kombinierte Einzelobergrenze für Personen- und Sachschäden).

### **3.5 Other Agreements**

#### **Sonstige Vereinbarungen**

There are no other written agreements.

In addition, it is confirmed that there are no verbal agreements or ancillary agreements.

Es gibt keine weiteren schriftlichen Vereinbarungen.

Zudem wird bestätigt, dass es keine mündlichen Vereinbarungen und Nebenabreden gibt.





### **3.6 Approval and Order by the Sponsor/Exhibitor**

Zustimmung und Bestellung durch den Sponsor/Aussteller

**The sponsor/exhibitor fully agrees to this agreement and confirms its participation at the "IPS User Forum 2022" in Vienna.**

The following person is named as Sponsors/Exhibitors Authorized Representative

- First Name: -
- Last Name: -
- E-Mail: -
- Mobile Phone: -

Company legally valid signature of the Sponsor/Exhibitor

Please insert signature above

**Name (Function) & e-Mail Address**

QMS pattern: \* General \*

For registration contact vienna@ips-uf.com  
TEMPLATE ONLY!



[WWW.IPS-UF.COM](http://WWW.IPS-UF.COM) | [VIENNA@IPS-UF.COM](mailto:VIENNA@IPS-UF.COM)